



RELATÓRIO DE ACTIVIDADES 2010

Março 2011

No decurso do ano de 2010 a Instituição desenvolveu as actividades previstas no plano de acção, Conforme passamos a descrever:

INFÂNCIA:

A Resposta Social de Creche desenvolveu a sua actividade de forma integrada, no respeito pelas autonomias e responsabilidades de cada sector profissional e conforme descrições em anexo, sendo de realçar que a Creche manteve o apoio ao CAT na integração das crianças.

De salientar que a Creche foi realojada no novo edifício, inaugurado em 6 de Outubro com capacidade para 66 crianças.

Num volume global de 293.534,76€, a Creche apresenta um deficit de exploração de 18.522.73€ sendo o custo real do utente apurado de 421,74€.

De notar que foram imputados à Creche, custos extraordinários relacionados com a construção, equipamento e a transferência das instalações provisórias.

Salientamos ainda o envolvimento de Mecenas cujos contributos se destinaram a aquisição de todo o equipamento móvel.

O Jardim de Infância funcionou até 31 de Agosto nas instalações de Vale Rosas, tendo encerrado a sua actividade a 1 de Setembro. A decisão de encerramento prende-se com os elevados prejuízos acumulados ao longo dos 3 últimos anos, (70.284,43€) mas também porque o novo edifício não contemplava o espaço para o seu funcionamento.

Para o J.I. o valor do deficit de exploração de Janeiro a Agosto de 2010 foi de 2.214,53€ e o custo real do utente de 479,09€ para um gasto global de 65.156,34€.

Como podemos verificar estas Respostas Sociais mantêm-se altamente deficitárias influenciadas pelos elevados encargos com aluguer da estrutura e da deslocalização sendo previsível reduzir os custos apenas após a mudança para as novas instalações. O esforço adicional solicitado e negociado por acordo com as famílias para o ano lectivo que iniciou em Setembro foi insuficiente para cobrir o custo real verificado visto que um número significativo das famílias se apresenta com grande fragilidade económica. De salientar que se procedeu a um significativo volume de inquéritos sociais de forma a validar as condições económico-sociais dos agregados.

(vide anexo - página 7)

CENTRO DE ACOLHIMENTO TEMPORÁRIO PARA CRIANÇAS EM RISCO – “Renascer”:

O CAT funcionou dentro dos parâmetros previstos com a sua capacidade permanentemente lotada com 12 crianças durante todo o ano. Desenvolveram-se diversas actividades que permitiram ocupar as crianças residentes, nomeadamente ao fim de semana.

As crianças com idade escolar foram integradas nas Escolas Públicas na área de residência através do Agrupamento de Escolas Padre Victor Melícias.

O CAT pode contar com o elevado contributo de Voluntários que permitiu apoiar as actividades e o funcionamento interno do Equipamento.

De notar que o Acordo de Parceria Financeira com a Autarquia foi revisto e drasticamente reduzido.

O CAT pode contar com o apoio do PCAAC mantendo na qualidade de beneficiário.

Beneficiou ainda de um considerável volume de ofertas em géneros alimentares, vestuário e numerário recebido através de Campanhas promovidas por diversas entidades e do apoio de Mecenaz.

No que se refere aos resultados contabilísticos verifica-se um superavit de 8.350,27€ equivalente ao custo por criança de 1.457,95€ sendo os encargos globais de 209.945,26€.

(vide anexo - página 28)

ÁREA DE SERVIÇO SOCIAL E APOIO À COMUNIDADE:

Desenvolveu-se a Resposta Social de Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), apoiando 14 idosos ao longo de todo o ano, mantendo-se a equipa anterior de uma Técnica do Serviço Social e 5 Ajudantes de Acção Directa para o serviço previsto no Protocolo de Cooperação para 7 dias da semana e para 15 utentes.

Para além das visitas domiciliárias que suportam o bom serviço da Equipa, a Técnica de Serviço Social efectuou as inúmeras tarefas inerentes às suas funções (em anexo).

De realçar que o Centro manteve a sua participação na Equipa de Cuidados Continuados de Torres Vedras e na Comissão de Idosos da Região Oeste e ainda o facto de ser a única IPSS parceira no projecto desenvolvido pela ASAS da Ponte do Rol "Motricidade Profiláctica e Paliativa".

Se é certo que a deslocalização dos Serviços para Vale Rosas leva a um aumento da despesa com esta e outras Respostas Sociais, parece-nos que, neste caso a desproporcionalidade Equipa/utentes inviabiliza a sua rentabilidade pelo peso que representam os custos com Recursos Humanos e logística associada nesta circunstância deve ser repensada a continuidade da Resposta desde que não sejam compensados os custos por outras vias alternativas de financiamento.

Também nesta Resposta Social e em termos de análise contabilística verificamos que para um volume global de 97.336,49€ existe um deficit de 12.814,78€ e um custo real do utente de 664,67€, situação que se entende pelo baixo rendimento das famílias apoiadas e a consequente redução do valor das participações familiares.

Dados os resultados dos prejuízos apresentados nos últimos 3 anos, a Direcção decidiu cessar o funcionamento da Resposta em 31 de Dezembro. Esta decisão só foi tomada após estar garantido o apoio aos Idosos, na sua totalidade de economia muito frágeis, através de contactos com outras Instituições que apresentavam vagas e condições para a prestação deste serviço.

(vide anexo - página 31)

RENDIMENTO SOCIAL DE INSERÇÃO (R.S.I.):

Contribuiu-se para que fossem atingidos os objectivos no cumprimento do protocolo estabelecido com o CDSS de Lisboa para apoiar 100 famílias beneficiárias do Rendimento Social de Inserção residentes nas freguesias de S. Pedro e Santiago e Sta. Maria do Castelo e S. Miguel, de salientar o acréscimo do esforço disponibilizado pela Instituição dado que foram acompanhadas 140

famílias prevendo o Protocolo estabelecido compensação financeira para custos de gestão para 100 famílias.

De salientar que o funcionamento da Equipa de RSI apresenta um custo contabilístico de 91.400,88 € a que corresponde um custo real por utente de 76,16€ e um superavit de 2.342,40€

(vide anexo - página 32)

APOIO PSICOLÓGICO E SOCIAL:

Este sector conta com a colaboração a tempo parcial de uma Psicóloga e uma Técnica de Serviço Social cujas funções se distribuem para além do CAT e do SAD respectivamente no apoio às famílias e às crianças de todas as Respostas Sociais contribuindo para minimizar o impacto negativo das situações de carência social e psíquica dos nossos utentes.

Os documentos complementares são demonstrativos da sensibilidade, empenho e dedicação do Centro Comunitário para com esta comunidade.

(vide anexo - página 39)

APOIO À COMUNIDADE:

No que se refere a apoio alimentar à comunidade, foram distribuídas refeições confeccionadas e géneros alimentícios, sempre que necessário para suprir as necessidades básicas das famílias nomeadamente por proposta da Equipa do RSI.

Foram ainda distribuídos cabazes de Natal apoiando 38 agregados familiares num total de 109 indivíduos, tendo sido utilizados 560 Kg de bens alimentares.

Procedeu-se a candidatura ao PCAAC para 2011, na qualidade de intermediário de forma a contribuir para o apoio às famílias e comunidade em dificuldades económicas, sinalizadas pela nossa Equipa do RSI.

PARCERIAS / COOPERAÇÃO:

○ ISSS:

Embora críticos em relação á eventual subsídio-dependência entendemos que é fundamental manter os Protocolos de Cooperação ou outros Acordos atípicos com a Segurança Social como forma de sustentabilidade do sistema, enquanto não for possível sensibilizar a sociedade civil para a responsabilidade social do cidadão e das empresas.

De notar que foi requerido o apoio do Fundo de Estabilização Financeira para cobrir o deficit do exercício de 2008, tendo sido atribuído o valor de 40.000,00€ por despacho da Senhora Ministra do Trabalho e da Solidariedade de 12 de Dezembro de 2010.

○ Comissão de Protecção de Crianças e Jovens:

Foi dado apoio às solicitações apresentadas por esta Comissão, nomeadamente na integração de crianças nas nossas Respostas Sociais e respeitado o Protocolo de Cooperação estabelecido com a Autarquia para o CAT.

○ **Outros Protocolos/Parcerias com as seguintes Entidades:**

- Ass. Solidariedade e Acção Social de Ponte do Rol (Fisioterapia Profiláctica e Paliativa)
- Rede Social de Torres Vedras
- Santa Casa da Misericórdia (Lar N.º 2)
- ENTRAJUDA – Banco de Bens Doados
- Banco Alimentar
- Centro de Bens doados de Torres Vedras

○ **Formação Profissional:**

Colaborou-se com o IIEFP através da realização de Estágios Profissionais, do Programa Inov Jovem e do recrutamento de trabalhadores inscritos na bolsa de emprego.

A nível interno, desenvolveu-se e apoiou-se a formação profissional dos trabalhadores através de programas internos e externos.

Deu-se continuidade ao desenvolvimento do Programa FAS (Formação Acção Solidária) da responsabilidade da CNI com o apoio de POPH.

(vide anexo - página 40)

CONCLUSÃO

As solicitações que nos chegam são de complexidade, urgência e elevada carência económica que nos obrigam a reflectir da falta de respostas sociais na nossa zona de actuação (regional) e daí a necessidade que sentimos de corresponder de forma a contribuir para ajudar a solucionar situações provocadas pela elevada carência económica e social das famílias, cada vez mais preocupante.

Estes factos conduzem a um enorme esforço financeiro suplementar, para o qual o Centro Comunitário não tem encontrado contrapartidas financeiras que reponham as necessidades das famílias e da Instituição enquanto pólo de apoio social. Daí, o facto de se apresentar um deficit contabilístico significativo.

No exercício em análise não foi possível proceder-se à actualização dos vencimentos e nem da totalidade dos respectivos escalões de progressão nas carreiras e lamentavelmente também não se concretizaram os pagamentos dos subsídios de Férias e de Natal que até ao último dia aguardavam a concessão do apoio do Fundo de Estabilização Financeira que tudo indicava processar-se na normalidade.

Cabe de novo realçar que a actividade do ano findo só foi possível com a compreensão e empenho dos Profissionais, Mecenas, Fornecedores, Organismos e Instituições que acreditaram na capacidade de intervenção e renovação do Centro Comunitário e nos deram o apoio possível, pelo que não podemos deixar de manifestar a nossa gratidão.

A compreensão dos Trabalhadores do Centro Comunitário, demonstradas perante as dificuldades financeiras vividas e a dedicação, profissionalismo e sentido de responsabilidade, quantas vezes exercidas em condições desfavoráveis, merecem ser realçadas pois sem a sua compreensão e contributo não seria possível desenvolver a nossa actividade com a qualidade e empenho com que o fizemos, demonstrado nos mapas sectoriais que fazem parte integrante deste Relatório.

Estamos conscientes de que será possível recuperar as dificuldades que enfrentamos e nomeadamente do elevado montante do prejuízo financeiro apresentado logo que possamos vir a ocupar o edifício em construção, animados pelo fim único de ajudar. Não obstante, aguardamos que o relatório e contas possam merecer o parecer favorável do Conselho Fiscal e a aprovação dos Associados nos termos estatutários.

Torres Vedras, 28 de Março de 2011

A Direcção:

Presidente (Vitor Canas)

Vice-Presidente (Ruben Rodrigues)

Tesoureiro (Carlos Batista)

INFÂNCIA (Anexo)



Ao longo do ano civil de 2010, entre os meses de Janeiro e Junho foi dado seguimento ao Projecto Educativo “Vamos descobrir quem somos” através das actividades planificadas nos diferentes Projectos Pedagógicos das salas de Creche e Jardim de Infância das quais destacamos:

- Celebração do Carnaval por todas as salas (Creche e JI), destacando a participação da sala de JI no Corso Escolar (cancelado pela Autarquia devido às condições atmosféricas adversas) e a festa organizada por todas as salas na instituição;
- Realização semanal de Actividades de Movimento Expressivo pelas Salas de 2 Anos e Jardim de Infância;
- Celebração dos Dias do Pai e da Mãe com a realização de actividades em parceria com os pais;
- Realização de actividades inerentes a cada Projecto Pedagógico de sala em parceria com as famílias (ex., familiares que vieram à escola dinamizar uma actividade);
- Participação na XXI Oeste Infantil com o atelier “Acerta e Ganha”;
- Realização de um passeio ao Jardim Zoológico (em Lisboa) (Grupo de JI e Salas de Creche – 2 Anos);
- Realização de um passeio à Kidzânia (em Lisboa) (Grupo de JI);
- Realização da Festa de final de Ano Lectivo da Instituição;

Entre os meses de Setembro e Dezembro, com o início de mais um Ano Lectivo, foi dado continuação ao Projecto Educativo iniciado no ano lectivo anterior “Vamos descobrir quem somos”. Das actividades programadas nos diferentes Projectos Pedagógicos de Sala, destacamos:

- Celebração do São Martinho;
- Celebração do Halloween;
- Celebração do Dia de Todos os Santos com a realização de uma actividade de confecção e venda de broas comum a todas as salas;
- Realização semanal de Actividades de Movimento Expressivo;
- Realização semanal de Actividades de Expressão Musical;
- Realização da Festa de Natal da Creche S. João;

Quadros Estatísticos - Infância**Coordenação Pedagógica:**

Reuniões com Educadoras	Reuniões com Auxiliares	Reuniões de Pais	Atendimento a Pais	Reuniões/ Articulações com Técnica de Serviço Social	Reuniões / Articulações com Psicóloga	Entrevistas de Novas Admissões (Diagnóstico e Pré-Diagnóstico)	Outras Reuniões (ex. Curso Escolar, Estágios, Educadora de Apoio)
14	1	4 por Sala	18	8	16	60	28

Educadoras:

Reuniões com Coordenação	Reuniões com Auxiliares	Reuniões de Pais	Atendimentos a Pais	Reuniões com Psicóloga	Reuniões com Técnica de Serviço Social	Outras Reuniões (ex. Educadora de Apoio, Orientadores de Estágio)
14	Articulações diárias	4 por sala	42	10	2	12

Técnica de Serviço Social:

Reuniões com Educadoras	Reuniões com Equipa Técnica da Infância	Reuniões de Pais	Atendimento a Pais	Reuniões com Psicóloga	Entrevistas de Novas Admissões	Visitas Domiciliárias	Outras Reuniões (ex. CPCJ, RSI)
2	8	4	50	10	--	10	--

Psicóloga:

Reuniões com Coordenadora	Articulação com as Educadoras	Atendimentos a Pais/ Crianças	Reuniões com a Técnica de Serviço social	Outras Articulações (CPCJ, Equipa de RSI, Ed. Ensino Especial, Estágios)	Outros: - Formações e estágios; - Selecção e recrutamento colaboradores
16	4	15	20	10	

Estagiários integrados ao longo de 2010 nas Respostas Sociais:

Jardim de Infância: 3	Creche: 3
-----------------------	-----------

Avaliação de Cronograma Anual do Berçário – Janeiro a Junho de 2010

Mês	Data	Actividade/ tema	Acção	Recursos		Local	Avaliação
				Humanos	Materiais		
Ao longo do Ano	Entrada de novos bebés	Adaptação à sala e adultos	Ambiente acolhedor e adultos afectuosos e disponíveis para os bebés	Equipa da sala	Materiais existentes na sala	CCTV	A adaptação dos bebés decorreu sem problemas de maior.
Setembro a Julho	-----	Exploração dos materiais	Disponibilizar materiais lúdicos dando liberdade aos bebés para brincar	Equipa da sala	Materiais existentes na sala	CCTV	Actividades realizadas conforme planificadas.
Setembro a Julho	-----	Celebração dos aniversários dos bebés	Placa com o nome do bebé para a porta do quarto	Equipa da sala	Vários tecidos Feltro Linhas Placas de madeira Cola	CCTV	Actividades realizadas conforme planificado
Fevereiro	14 de Fevereiro	Dia de S. Valentim	Elaboração de Gorros para os bebés	Equipa da sala	Feltro Flanela	CCTV	Actividade decorreu conforme planificação
Janeiro/ Fevereiro	12 de Fevereiro	Carnaval	Festinha de Carnaval: Convidar os bebés a vir mascarados de casa	Equipa da sala		CCTV	A Actividade decorreu conforme planificado
Fevereiro/ Março	19 de Março	Dia do Pai	Elaboração da prenda para o Pai: Pano do pó para o carro	Equipa da sala	Panos do pó Pano Cru Tintas Linhas	CCTV	A Actividade decorreu conforme planificação

Março/ Abril	4 de Abril	Páscoa	Elaboração da prenda para a Páscoa: Patinho em pano	Equipa da sala	Tecido amarelo às pintinhas brancas Cartolina Amarela Cordão de algodão Flores secas Marcador Cola	CCTV	A Actividade realizou-se conforme planificado
Abril/Maio	2 de Maio	Dia da Mãe	Elaboração da prenda para a Mãe: Avental decorado	Equipa da sala	Tecidos Linhas	CCTV	A Actividade realizou-se conforme planificado
Maio	1 de Junho	Dia da Criança	Elaboração da prenda para os bebés: T-shirt decorada	Equipa da sala	T-shirts	CCTV	A Actividade realizou-se conforme planificado
Junho	-----	Festa de final de Ano Lectivo	Elaboração da prenda e diploma para as crianças: Almofada "Boneco" Festa	Equipas das salas	Botões Tecidos Linha	CCTV	A Actividade realizou-se conforme planificado

Avaliação de Cronograma Anual da Sala Verde (1 ano) – Janeiro a Junho de 2010

Mês	Data	Actividade/Tema	Acção	Recursos		Local	Avaliação
				Humanos	Materiais		
Janeiro	6 de Janeiro	Dia de Reis	Elaboração de Coroas dos Reis	Equipa da sala	5 cartolinas A2 de cores variadas Tintas	CCTV	A actividade foi realizada tal como estava planificada
Fevereiro	14 de Fevereiro	Dia de S. Valentim	Elaboração de um Postal e de um coração	Equipa da sala	3 cartolinas A2 vermelhas	CCTV	A actividade não foi realizada
Fevereiro	16 de Fevereiro	Carnaval	Elaboração de uma máscara de Carnaval	Equipa da sala	5 cartolinas brancas 5 mts de elástico fino Tintas	CCTV	A actividade foi realizada tal como estava planificada
Março	19 de Março	Dia do Pai	Elaboração da Prenda para o Pai: Tela	Equipa da sala	12 Telas pequenas Tintas	CCTV	A actividade foi realizada tal como estava planificada
Março/ Abril	4 de Abril	Páscoa	Elaboração da Prenda para a Páscoa: Galinha com ovos de chocolate	Equipa da sala	3 Cartolinas A2 (Branças) 1 cartolina canelada vermelha Ovinhos de chocolate	CCTV	A actividade foi realizada tal como estava planificada
Abril/Maio	2 de Maio	Dia da Mãe	Elaboração da Prenda para a Mãe: guarda-jóias	Equipa da sala	12 caixas Tintas Massa (laços) Cola Branca	CCTV	Para além do guarda-jóias foi elaborado também uma pregadeira (Flor) em mosgami
Maio	1 de Junho	Dia Mundial da Criança	Elaboração da Prenda para as Crianças: placa com o nome	Equipa da sala	12 placas de madeira Feltro de várias cores Cola	CCTV	A actividade foi realizada tal como estava planificada
Junho	-----	Festa de final do Ano Lectivo	Elaboração da prenda: moldura com fotografia de grupo, diploma para as crianças e Festa	Equipa da sala	12 Molduras Fotografias Cola branca	CCTV	A actividade foi realizada tal como estava planificada

Avaliação de Cronograma Anual da Sala Vermelha (1 ano) – Janeiro a Junho de 2010

Mês	Data	Actividade/ tema	Acção	Recursos		Local	Avaliação
				Humanos	Materiais		
Janeiro	4	Dia de Reis	Criação de coroas.	Equipa da sala	Cartolina. Papel crepe.	CCTV	A actividade decorreu conforme previsto na planificação.
Fevereiro		Carnaval	Decoração da sala.	Equipa da sala	Cartolinas, purpurinas, tintas e feltros.	CCTV	A actividade decorreu conforme previsto na planificação.
Fevereiro		Carnaval	Exploração de uma arca surpresa.	Equipa da sala,	Arca. Chapéus. Gorros. Perucas.	CCTV	A actividade decorreu conforme previsto na planificação.
Fevereiro	14	Dia dos Namorados	Fotografias das crianças nas suas relações de afecto; abraços, festinhas, beijinhos.	Equipa da sala	Tecidos, lã, cola, cartão e tintas.	CCTV	A actividade decorreu conforme previsto na planificação.
Março	19	Dia do Pai	Registo fotográfico. Preparação do presente para o Pai.	Equipa da sala e família	Tecido branco, folhas brancas, cartolinas de esponja .	CCTV	A actividade sofreu alteração. Utilizámos fotos dos pais das crianças, cartão grosso e caixas de cartão. Fizemos um jogo de memória como presente.
Março	21	Primavera	Decoração de uma árvore.	Equipa da sala	Cartolina verde e castanha Papel crepe.	CCTV	A actividade decorreu conforme previsto na planificação
Março		Páscoa	Decoração de uma tela: pintura e colagem.	Equipa da sala	24 Telas, guardanapos, cola e tintas acrílicas.	CCTV	A actividade foi alterada: utilizámos papel de lustro, caixas de cartão e ingredientes para bolos. Decorámos uma caixa de cartão com ovos e confeccionámos bolos de manteiga.

Abril	2 de Maio	Dia da Mãe	Presente do dia da Mãe.	Equipa da sala	Fotografias. Massa de moldar.	CCTV	A actividade sofreu alteração: com K-line e feltro elaborámos um jogo do galo para oferecer como presente às mães.
Maio	3 de Maio	Dia da Mãe	Convite às mães para passar o dia na sala.	Equipa da sala	Alimentos para um pequeno lanche.	CCTV	A actividade decorreu conforme previsto na planificação. Registou-se uma excelente adesão por parte das mães à proposta de vir lanchar à sala.
Maio	1 de Junho	Dia da Criança	Realização de um presente. Realização de um pequeno baile na sala.	Equipa da sala	Tecido. Tesoura. Cola.	CCTV	A actividade sofreu alteração: confeccionámos uma moldura com uma foto de cada criança alusiva à mascote da sala (Elmer) com K-line e feltro colorido.
Junho	21 de Junho	O Verão está a chegar	Decoração da sala. Passeios ao ar livre. Preparação da festa de final de ano.	Equipa da sala	Peças de vestuário, frutas da época e areia.	CCTV	A actividade foi alterada. Realizámos actividades de Expressão Plástica alusivas à época.
Junho		Festa de final de ano	Elaboração do presente e diploma para as crianças. Festa.	Equipa da sala, instituição e família.		CCTV	A actividade decorreu conforme previsto na planificação. A prenda foi uma T-shirt com o nosso elefante "Elmer" pintado.

Avaliação de Cronograma Anual da Sala Laranja (2 anos) – Janeiro a Julho de 2010

Mês	Data	Actividade/ tema	Acção	Recursos		Local	Avaliação
				Humanos	Materiais		
Janeiro a Julho	-----	Celebração dos aniversários das crianças	Elaboração de uma medalha em forma de pregadeira e de uma coroa pintada pela criança (com canetas de feltro).	Equipa da sala	Cartolinas de várias cores; Feltro de várias cores; Papel crepe cor de laranja; Alfinetes; Canetas de feltro; Musgami amarelo; Cola.	CCTV	A actividade decorreu conforme planificado.
Ao longo do ano	-----	Animais	Exploração de alguns animais de vários habitats: terra (quinta, selva e gelo), água e ar. Investigação sobre o habitat, a alimentação, o revestimento e curiosidades de cada animal. A investigação e posterior registo escrito e fotográfico serão um trabalho realizado pela criança e pela família, sendo que cada criança irá explorar três animais (um da quinta, um da selva e outro de um dos restantes três habitats - gelo, ar e água). O registo resultado deste trabalho será apresentado e partilhado pela criança ao restante grupo. Irá também ser realizada uma exposição na sala, com os mesmos registos.	Equipa da sala e família	Folhas de cartolina; Ficheiros de imagens com animais dos vários habitats a explorar.	CCTV	Esta actividade foi realizada conforme planificado.
Janeiro	-----	Tempo atmosférico	Introdução do Quadro do Tempo, resultado escrito da observação e diálogo do tempo que está em cada dia (sol, nuvens, chuva, vento, trovoadas), desde o início do ano.	Equipa da sala	Cartolina Bristol (1); Imagens dos vários estados do tempo; Velcro de colar; Papel para plastificar; Cola; Cartolinas de várias cores.	CCTV	O Quadro do Tempo não chegou a ser introduzido.
Janeiro	-----	Quadro do Ajudante do Dia/ Autonomia/ Responsabilidade/ e/ Sentido de ajuda	Introdução do Quadro do Ajudante do Dia. Cada dia uma criança terá várias tarefas a realizar, que a levará a ajudar os adultos da sala e os seus colegas. Todas as crianças serão ajudantes do dia, seguindo a vez por ordem alfabética. Haverá um objecto que a criança ajudante do dia usará (um colar com uma estrela) e que irá simbolizar a sua responsabilidade nesse dia. Estará exposto na sala um Quadro a assinalar quem é o ajudante nesse dia.	Equipa da sala	Cartolina Bristol (1); Cola; Fotografias das crianças; Feltro cor-de-laranja; Linha e agulha; Cordão; Cartolina cor-de-laranja; Papel para plastificar.	CCTV	Esta actividade decorreu conforme o planificado, mas o Quadro do Ajudante do Dia só foi introduzido em Maio.
Janeiro/ Fevereiro	-----	Inverno	Poesia e canções sobre o inverno. Exposição do poema na porta da sala. Exploração do vestuário que usamos no inverno. Decoração de um cachecol e de umas luvas com tecidos de várias texturas.	Equipa da sala	Ficheiros de imagem com vestuário adequado ao inverno; Fotocópias de desenho do cachecol (14); Fotocópias de desenho das luvas (14); Tecidos com diferentes texturas; Cola.	CCTV	As luvas foram decoradas com bocadinhos de feltro. Não foi decorado um cachecol mas sim um casaco que foi pintado com lápis de cor (uma cor à escolha). Foi realizado um registo com vestuário e acessórios utilizados no inverno.

Janeiro/ Fevereiro	14 de Fevereiro	Dia de S. Valentim	Elaboração de bolachas em forma de coração. Elaboração de um saco para as crianças levar as bolachas para casa.	Equipa da sala	Ingredientes para as bolachas; Feltro de várias cores; Linhas e agulha; Sacos de plástico; Cola.	CCTV	Esta actividade não foi realizada.
Fevereiro	16 de Fevereiro	Carnaval	Canções e poesia sobre o carnaval. Exposição da poesia na porta da sala. Pintura com aguarelas de um desenho de um palhaço. Festa de carnaval no dia 15 de Fevereiro, sendo que as crianças vêm mascaradas de casa. Neste dia à tarde irá fazer-se pinturas faciais simples.	Equipa da sala e família	Fotocópias do desenho do palhaço (14); Aguarelas; Pincéis; Música de carnaval; Máscaras (as crianças vêm mascaradas de casa); Pinturas faciais.	CCTV	Realizámos maracas de carnaval: com garrafas de iogurte, papel autocolante de várias cores, arroz e feijões. Cada criança fez duas, uma com arroz e outra com feijões. Os palhaços e as pinturas faciais foram realizados conforme planificado.
Fevereiro/ Março	19 de Março	Dia do Pai	Elaboração de um calendário de parede com fotografias das crianças. Cada calendário terá assinaladas as datas de aniversário da criança, do pai, da mãe e dos irmãos. Decoração de um coração de cartolina, realizada em casa pela criança e pelo pai. Exposição de todos os corações na sala. Exploração de canção sobre o dia do pai e exposição da mesma na porta da sala.	Equipa da sala e família	Papel de fotografia; Impressão dos calendários em folhas de máquina (14); Cola; Triângulo para pendurar calendário (14); Cartolinas de várias cores.	CCTV	O calendário foi decorado com feltro (bolas de várias cores) e as letras PAI. A impressão foi feita em cartolina. O calendário não tinha as datas de aniversário, tinha uma fotografia de cada criança.
Março	21 de Março	Dia Mundial da Árvore, da Floresta e da Poesia	Realização de panfleto de sensibilização para a preservação das árvores e das florestas. Cada criança levará um para casa. Este panfleto terá uma poesia sobre a árvore.	Equipa da sala	Cartolinas de várias cores; Poema sobre a árvore; Aguarelas; Cola.	CCTV	Esta actividade não foi realizada.
Abril/ Maio	-----	Primavera	Exploração de canções e poesia sobre o tema. A poesia será exposta na porta da sala. Decoração de um desenho de uma flor, com papel de lustro.	Equipa da sala	Fotocópias de desenhos da flor (14); Cola branca de madeira; Pincéis; Papel de lustro de várias cores.	CCTV	A flor foi decorada com carimbos em forma de triângulo. Realizou-se uma borboleta utilizando técnicas de dobragem, colagem e desenho.
Abril	2 de Abril	Páscoa	Realização de um copo com ovos da Páscoa. As crianças irão pintar um copo de iogurte forrado com cartolina. Depois irão decorar um coelho para colar junto ao copo. Dentro do copo levarão ovos e uma folha enrolada com canções ou poesias da Páscoa.	Equipa da sala	Copos de plástico, de iogurte (14); Cartolinas de várias cores; Cola; Tintas de várias cores; Molde de coelho; Ovos de chocolate; Fotocópia de canções/poesia da Páscoa (14).	CCTV	Realização de um teatro de fantoches da história "O Coelho Branco" e sua exploração. Realização de um coelho branco em algodão. Realização de um copo: rolo de papel higiénico, papel cenário para forrar e papel de lustro em forma de ovos para colar. Fotografia das crianças com umas orelhas brancas de coelho. No copo colocaram-se ovos de chocolate e a história do Coelho Branco com a fotografia de cada um. O coelho em algodão estava colado ao copo.

Abril	23 de Abril	Dia Mundial do Livro/ Corpo Humano	Realização de um livro sobre o corpo humano, que as crianças levarão para casa (cada criança fará o seu). As imagens do corpo humano serão pedidas aos pais, para que em casa os pais façam esse trabalho de procura, identificação e recorte com as crianças.	Equipa da sala e família	Folhas de cartolina de várias cores; Cola.	CCTV	A actividade foi alterada. Realização de uma biblioteca na sala. Cada criança trouxe um livro de casa, fizemos cartões para os livros e criámos um ambiente de biblioteca cada criança ia depois requisitar os livros. O cartão do seu livro foi para casa.
Abril/Maio	2 de Maio	Dia da Mãe	Pintura de uma tela. Depois de pintada, colagem de uma flor em feltro, num dos cantos. Decoração de uma flor de cartolina, realizada em casa pela criança e pela mãe. Exposição de todas as flores na sala. Exploração de canção sobre o dia da mãe.	Equipa da sala e família	Telas (14); Tintas amarela, vermelha, azul, verde e cor-de-rosa; Pincéis; Feltro laranja, verde e cor-de-rosa; Cola; Cartolinas de várias cores.	CCTV	A actividade foi alterada. Realização de bolinhos em forma de estrela. Decoração de uma caixa para colocar os bolos, com estrelas em papel autocolante. Realização de um postal com um poema e uma fotografia de cada criança com uma estrela em feltro.
Maio	1 de Junho	Dia da Criança	Realização de uma caneca com uma fotografia da criança. Exploração de uma canção sobre o dia da criança e sua exposição na porta da sala.	Equipa da sala	Fotografias das crianças.	CCTV	Realização de uma moldura com massa de moldar em forma de menino/menina. Fotografia da criança com cenário colorido.
Junho	5 de Junho	Dia Mundial do Ambiente	Realização de um panfleto de sensibilização à preservação do ambiente (cada criança levará um para casa)	Equipa da sala	Cartolinas de várias cores Guaches de várias cores.	CCTV	Esta actividade não foi realizada.
Junho	-----	Festa de final de Ano Lectivo	Elaboração da prenda e diploma para as crianças, Realização de festa de fim de ano (com actuação do grupo de crianças e participação dos pais).	Equipas das salas e família.		CCTV	Realização de chapéu e pregadeira de finalistas. CD com fotografias e fotografia de grupo com os chapéus de finalistas. Diploma para os pais.
Junho/Julho	-----	Verão	Canções e poesia relacionadas com este tema. Exposição da poesia na porta da sala. Exploração do vestuário utilizado nesta altura do ano. Decoração de desenhos de roupa e/ou acessórios de verão.	Equipa da sala	Ficheiros de imagem com vestuário desta época; Fotocópias de desenhos de roupas de verão; Cola;	CCTV	A actividade foi realizada conforme planificado.

Avaliação de Cronograma Anual da Sala Amarela (2 anos) – Janeiro a Junho de 2010

Mês	Data	Actividade/ tema	Acção	Recursos		Local	Avaliação
				Humanos	Materiais		
Janeiro a Julho	Durante o ano	Celebração dos aniversários das crianças	Elaboração de três molduras de parede	Equipa da sala	- 3 Blocos de cartolinas coloridas A3; - Papel autocolante;	CCTV	A actividade decorreu conforme programado
Janeiro	6 de Janeiro	Dia de Reis	Elaboração de coroas	Equipa da sala	- 7 Cartolinas coloridas;	CCTV	A actividade decorreu conforme programado
Fevereiro	14 de Fevereiro	Dia de S. Valentim	Elaboração de um porta cd's em forma de coração	Equipa da Sala	- Tinta vermelha; - 1 Bloco de cartolinas coloridas; - 14 Cartões em forma de coração;	CCTV	A actividade decorreu conforme programado
Fevereiro	16 de Fevereiro	Carnaval	Elaboração de uma máscara	Equipa da sala	- 6m de Elástico fininho; - 7 Cartolinas;	CCTV	A actividade decorreu conforme programado
Março	19 de Março	Dia do Pai	Elaboração de um porta lápis	Equipa da sala	- 14 Rolos de papel higiénico; - molas de madeira;	CCTV	A actividade decorreu conforme programado
Março/Abril	4 de Abril	Páscoa	Elaboração da prenda para a Páscoa: Vaso com coelho	Equipa da sala	- 14 Vasos pequenos; - 7 Cartolinas brancas; - Tinta de várias cores;	CCTV	A actividade decorreu conforme programado
Abril/Maio	2 de Maio	Dia da Mãe	Elaboração de um queimador de incenso	Equipa da sala	- Massa DAS; - 14 Paus de incenso; - Tinta de várias cores;	CCTV	A actividade decorreu conforme programado
Junho	1 de Junho	Dia da Criança	Pintura de bonés	Equipa da sala	- Tintas de tecido;	CCTV	A actividade decorreu conforme programado
Junho	-----	Festa de final de Ano Lectivo	Livro com fotos do dia a dia das crianças	Equipa da sala	- Cartolinas coloridas.	CCTV	A actividade sofreu alteração: em vez de livros foram cd's.

Avaliação de Cronograma Anual da Sala de Jardim de Infância – Janeiro a Junho de 2010

Mês	Data	Actividade/Tema	Acção	Recursos		Local	Avaliação
				Humanos	Materiais		
Janeiro	6 Jan.	Dia de Reis	Conversa sobre o tema; Actividade de expressão Dramática e plástica na construção de coroas	Equipa de sala	Fantoches de papel, fantocheiro, cartolinas prateadas/douradas.	CCTV	Actividade apresentada em PowerPoint c/imagens reais. As cores das cartolinas foram escolhidas pelas crianças.
Janeiro	A partir de 18 de Jan.	Carnaval	Conversar sobre futuro tema e decidir com as crianças o disfarce; Iniciar a construção dos disfarces	Equipa da sala	_____	CCTV	O tema foi abordado, explicado e decidida a máscara (Piratas)
Fevereiro	12 Fev.	Carnaval	Desfile de Carnaval	Equipa de Sala, família	Fatos de Disfarce	CCTV, Torres Vedras	Questões atmosféricas não permitiram a saída, mas celebramos em festa na escola c/a família.
Março	1 a 18 Março	Dia do Pai (19 Março)	Elaboração da prenda: caixa e caneta decorativa; escutar poema alusivo	Equipa da sala	Material de desperdício, tintas, cola, canetas.	CCTV	Activ.realizada com participação e visita dos pais à sala e c/algumas actividades conjuntas.
Março	21 Março	Primavera	Conversa sobre o tema, Aprendizagem de canções, histórias; Plantação de flores	Equipa da sala	Imagens alusivas; sementes de flores	CCTV e exterior	Decoração da sala alusiva à época. A plantação das flores foi adiada, mas realizada.
Março	_____	Páscoa (4 Abril)	Conversa sobre o tema; actividade dramática de fantoches; Elaboração da prenda: (bolsinha com amêndoas)	Equipa de sala	Musgami, Amêndoas, papel vegetal, tintas, fantoches	CCTV	Actividade realizada c/ teatro de fantoches: "A galinha dos ovos de ouro"
Abril	20 Abril	Dia Mundial da Terra	Observar e explorar o globo terrestre, definir oceanos e terra; actividade de expressão Plástica (balão de papel)	Equipa de sala	Globo, cola branca, jornal, tintas, balões	CCTV	Actividade realizada c/excepção do balão de papel.

Abril	29 Abril	Dia Mundial da Dança	Solicitar diferentes CD, escutar e identificar e danças ao som dos ritmos	Equipa de sala, família	CDs, rádio	CCTV	Actividade realizada sem o auxílio da família, como inicialmente planeado.
Abril	A partir de 19 Abril	Dia da Mãe	Elaboração da prenda: Caixa de costura; no dia 30 escutar poema alusivo	Equipa de sala	Caixas de sapatos pequenas, colas, materiais de costura, tintas	CCTV	Foi pedido "trabalho de casa" de exp.plástica c/óptima adesão.
Maio	5 de Maio	Dia Mundial do Trânsito	Visualização de diferentes meios de transporte; Actividade de expressão plástica	Equipa da sala	Revistas, tesouras, colas, imagens dos diferentes transportes	CCTV	Actividade realizada em pequenos grupos de trabalho.
Maio	11 de Maio	Cont. Primavera	Aperfeiçoar os conhecimentos (cheiros, cores, flores, ribeira, ruídos); proporcionar um piquenique	Equipa de sala	Manta, almoço ou lanche	CCTV e exterior	Não se proporcionou piquenique no exterior da escola, mas realizou-se no recinto do recreio.
Maio	12 de Maio	Dia Internacional da Família (15 Maio)	Conversa sobre os diferentes graus parentesco; apresentação dos trabalhos iniciados em casa	Equipa de sala e família	Trabalhos elaborados em papel cavalinho, etc.	CCTV	Actividade em parceria c/família e mostrou que grande parte já conhecem os graus mais próximos.
Maio	24 a 31 Maio	Dia da Criança (1 de Junho)	Escutar canção alusiva; festejar com surpresas e oferecer prenda às crianças (jogo artesanal "Quando for grande vou ser...")	Equipa de sala	CD, K-line, fotografias reais de diferentes profissões e das crianças, para fazer a montagem.	CCTV	Actividade realizada c/colaboração de pequenos mimos para o lanche oferecidos pela família. A equipa da sala proporcionou um almoço de pizza entregue ao domicílio.
Junho	12 e 13 Junho	Dia de S. António (13 Junho)	Apresentar canção, dança, marcha e manjerico; elaboração de manjericos e fitas de arraial; Elaborar uma pequena marcha.	Equipa de sala	CD, papel crepe, paus de espetada, papel lustro; Internet	CCTV	Visualizámos na Net o que era uma marcha e fizemos uma dramatização. Elaboração de uma flor em papel p/manjerico com mensagem popular.
Junho	22 Junho	Verão	Visualização de imagens e objectos alusivas ao tema; proporcionar passeio matinal à praia	Equipa de sala	Imagens; objectos alusivos à praia	CCTV	A praia foi substituída pela aquisição de piscinas insufláveis e criou-se ambiente de verão.

Avaliação de Cronograma Anual do Berçário – Setembro a Dezembro de 2010

Mês	Data	Actividade/ tema	Acção	Recursos		Local	Avaliação
				Humanos	Materiais		
Ao longo do Ano	Entrada de novos bebés	Adaptação à sala e adultos	Ambiente acolhedor e adultos afectuosos e disponíveis para os bebés	Equipa da sala	Materiais existentes na sala	CCTV	Boa adaptação dos bebés à sala e equipa.
Todo o ano lectivo	-----	Exploração dos materiais	Disponibilizar materiais lúdicos dando liberdade aos bebés para brincar	Equipa da sala	Materiais existentes na sala	CCTV	Actividade ainda a decorrer, conforme planificado
Todo o ano lectivo	-----	Celebração dos aniversários dos bebés	Elaboração da prenda de aniversário: Elefante Lúdico	Equipa da sala	Tecido colorido, Linhas/agulha, guizos, desperdícios de sacos plásticos	CCTV	Actividade ainda a decorrer, no Berçário 2 a prenda foi alterada para um mobile em feltro com foto dos bebés. No Berçário 1 a actividade está a decorrer conforme planificação.
Outubro	1 de Novembro	Celebração do Dia de Todos os Santos	Elaboração da lembrança para o "Pão por Deus": saquinho de broas	Equipa da sala	Sacos plásticos transparentes, ráfia, cartolinas	CCTV	Actividade realizada conforme planificação
Dezembro	25 de Dezembro	Natal	Elaboração da prenda de Natal: Moldura em forma de Pinheiro Realização da FESTA DE NATAL	Equipa da sala	Cartão, tecidos, foto da criança	CCTV	Actividade realizada conforme planificada

Avaliação de Cronograma Anual da Sala Verde (1 ano) – Setembro a Dezembro de 2010

Mês	Data	Actividade/ tema	Acção	Recursos		Local	Avaliação
				Humanos	Materiais		
Setembro	Todo o mês	Adaptação à sala, aos adultos, ao grupo, à rotina, às regras	Ambiente acolhedor e adultos afectuosos e disponíveis para as crianças. Exploração da sala e dos novos jogos/brinquedos e áreas. Interiorização/consolidação das regras.	Equipa da sala	Materiais existentes na sala.	CCTV	A actividade decorreu conforme planificado.
Setembro	Todo o mês	Decoração da sala	Realização de placa com o nome de cada criança para colocar no cabide. Realização de fotografias individuais para colocar nas gavetas de cada criança.	Equipa da sala	Placas em madeira; Guache verde; Impressão das fotografias das crianças.	CCTV	A actividade decorreu conforme planificado.
Setembro e até final do ano lectivo J	-----	Celebração dos aniversários das crianças	Elaboração de uma medalha em feltro, com uma coroa. Realização de uma bolsa em feltro para guardar os documentos de cada criança. Na bolsa será bordado o nome da criança. A das meninas terá uma coroa e a dos meninos terá um carro.	Equipa da sala	Feltro de várias cores; Fita em cetim de várias cores; Cola; Linhas de bordar, de várias cores; Agulha; Velcro.	CCTV	A actividade decorreu conforme planificado.
Outubro/ Novembro	-----	Outono	Pintura com guache de uma folha para levar para casa. Pintura livre com as cores do Outono.	Equipa da sala	Cartão grosso; Guaches amarelo, laranja, vermelho e castanho; Lã; Pincéis; Papel cavalinho.	CCTV	A actividade decorreu conforme planificado.
Outubro	16 de Outubro	Dia Mundial da Alimentação	Observação e exploração de vários frutos. Realização de registo fotográfico da actividade. Associação dos frutos à imagem correspondente.	Equipa da sala	Vários frutos; Máquina fotográfica; Imagens dos frutos.	CCTV	A actividade realizou-se conforme planificado.
Outubro	31 de Outubro	Dia das Bruxas	Decoração da sala com motivos sobre o tema. Exploração de uma boneca bruxa, de um chapéu e uma vassoura. Realização de um postal com uma bruxa para dar aos pais na reunião de pais.	Equipa da sala	Boneca bruxa; Balões e enfeites sobre o Dia das Bruxas; Vassoura; Chapéu de bruxa;	CCTV	A actividade foi realizada conforme planificado.

					Cartolinas de várias cores; Cola; Tesoura; Lã; Fimo; Palitos.		
Novembro	11 de Novembro	Dia de S. Martinho	<p>Aprendizagem e exploração de canção e poesia do S. Martinho.</p> <p>Exploração e observação de castanhas e de ouriços das castanhas.</p> <p>Decoração de uma castanha em casa, com a família. Posterior exposição na sala.</p> <p>Realização de broas, para levar para casa.</p> <p>Realização de lanche de S. Martinho com castanhas e outros frutos da época.</p>	Equipa da sala e família	<p>Castanhas e ouriços da castanha;</p> <p>Romãs;</p> <p>Ingredientes das broas;</p> <p>Papel manteiga;</p> <p>Guaches de várias cores;</p> <p>Escovas de dentes;</p> <p>Cola;</p> <p>Tesoura;</p> <p>Ráfia.</p>	CCTV	A actividade decorreu conforme planificado.
Dezembro	25 de Dezembro	Natal	<p>Realização de uma moldura com uma fotografia de cada criança vestida de pai/mãe natal.</p> <p>Realização de um saco em flanela para colocar a moldura, decorado com a pintura da mão das crianças.</p> <p>Exploração de imagens e canções alusivas ao natal.</p> <p>Realização de um registo de grupo: duas árvores de natal com as fotos das crianças e bolas decoradas com a pintura das suas mãos.</p> <p>Realização de árvores de natal para utilizar na festa de natal.</p> <p>Realização da festa de natal, com actuação das crianças com os pais: desfile com aventais em forma de árvores, decorados em casa pela família de cada criança.</p>	Equipa da sala e família	<p>Cartão grosso;</p> <p>Feltro de várias cores;</p> <p>Gliter vermelho e prateado;</p> <p>Impressão das fotografias das crianças;</p> <p>Fatos de pai e mãe natal;</p> <p>Triângulo para pendurar as molduras;</p> <p>Cola;</p> <p>Tesoura;</p> <p>Papel autocolante transparente;</p> <p>Flanela vermelha;</p> <p>Fita cetim vermelha e verde;</p> <p>Lã vermelha;</p> <p>Guaches de várias cores;</p> <p>Papel cenário;</p> <p>Canetas de feltro.</p>	CCTV	A actividade decorreu conforme planificado.

Avaliação de Cronograma Anual da Sala Vermelha (1 ano) – Setembro a Dezembro de 2010

Mês	Data	Actividade/ tema	Acção	Recursos		Local	Avaliação
				Humanos	Materiais		
Setembro	Todo o mês	Adaptação à sala, aos adultos, ao grupo, à rotina, às regras	Ambiente acolhedor e adultos afectuosos e disponíveis para as crianças. Exploração da sala e dos novos jogos/brinquedos e áreas. Interiorização/consolidação das regras.	Equipa da sala	Materiais existentes na sala.	CCTV	A actividade decorreu conforme planificado.
Setembro e até final de ano lectivo	-----	Celebração dos aniversários das crianças	T-shirt decorada com as mãos de todos os coleguinhas da sala. Postal com poema de amizade.	Equipa da sala e família	Tintas para tecido, T-shirts brancas Cartolinas	CCTV	A actividade ainda a decorrer.
Setembro a Novembro	-----	Outono	Iniciação da abordagem ao tema (canções e imagens); Exploração de texturas e objectos. Realização de actividades de expressão motora, musical e plástica alusivas ao tema.	Equipa da sala	Imagens, Folhas, ouriços, castanhas, pinhas... Vários materiais de Exp. plástica	CCTV	A actividade decorreu conforme planificado.
Outubro	1 de Outubro	Dia Mundial da música	Exploração de conjunto de diferentes instrumentos musicais Construção de maracas com casca de nozes	Equipa da sala	Instrumentos musicais, Casca de nozes,	CCTV	A actividade realizou-se conforme planificado.
Outubro	4 de Outubro	Dia Mundial do Animal	Visualização de imagens de animais domésticos e identificação, bem como características dos mesmos. - Act. Exp. Plástica: escolha de um animal e a coloração com aguarelas	Equipa da sala	Imagens de animais, Aguarelas	CCTV	A actividade realizou-se conforme planificado.
Outubro	16 de Outubro	Dia Mundial da Alimentação	Visualização de imagens reais de diferentes alimentos mais comuns do quotidiano das crianças. Nomeação de frutas e exploração do sentido do paladar.	Equipa da sala	Vários frutos; Imagens de alimentos.	CCTV	A actividade realizou-se conforme planificado.

Outubro	31 de Outubro	Pão por Deus e Dia das Bruxas	Confecção de broas para oferecer no "Pão por Deus" Prenda: Trouxinha de "Pão por Deus" - simples celebração do Dia das Bruxas : dramatização de uma história c/apoio de imagens alusivas ao tema.	Equipa da sala	tecido de cor, película aderente, cartolina, cordão de embrulho e as broas. Imagens de história do dia das Bruxas	CCTV	A actividade foi realizada conforme planificado.
Novembro	11 de Novembro	Dia de S. Martinho	Aprendizagem e exploração da Lenda de S. Martinho. Exploração e observação de castanhas e de ouriços das castanhas. Realização de lanche de S. Martinho com castanhas e outros frutos da época.	Equipa da sala	Castanhas e ouriços da castanha;	CCTV	A actividade decorreu conforme planificado.
Dezembro	21 de Dezembro	Inverno	Início de decoração da sala alusiva ao Inverno : visualização de imagens climáticas e vestuários; Exploração de canções s/o mesmo; act.exp.plástica-construção de "nuvens chuvosas"; act.exp.musical- audição e cânticos de canções alusivas ao tema.	Equipa da sala		CCTV	A actividade decorreu conforme planificado.
Dezembro	25 de Dezembro	Natal	Elaboração da prenda Natal : Mobile natalício (estrelas e bolas em esferovite, musgan amarelo, papel salofan verde p/embrulho, cartolina e purpurinas. Construção dos disfarces para Festa de Natal : Bonecos de Neve (dracalon, linhas, feltro várias cores escolhido pelas crianças para os botões); solicitado à família um gorro, cachecol coloridos e camisola e collants brancos. Ensaios p/a Festa de Natal (dança c/coreografia simples ao som da canção: "Toca o sino". Nota: será distribuída à família a letra da canção p/acompanharem o cântico. Decoração da sala alusiva ao Natal: árvores em cartolina decoradas c/tintas e papeis desperdício escolhidos pelas crianças.	Equipa da sala	Vários materiais	CCTV	A actividade decorreu conforme planificado.

Avaliação de Cronograma Anual da Sala Amarela (2 anos) – Setembro a Dezembro de 2010

Mês	Data	Actividade/ tema	Acção	Recursos		Local	Avaliação
				Humanos	Materiais		
Setembro	Todo o mês	Adaptação à sala, aos adultos, ao grupo, à rotina, às regras	Ambiente acolhedor e adultos afectuosos e disponíveis para as crianças. Exploração da sala e dos novos jogos/brinquedos e áreas. Interiorização/consolidação das regras.	Equipa da sala	Materiais existentes na sala.	CCTV	Boa adaptação das novas crianças ao grupo. Boa adaptação de todo o grupo à nova equipa e novas instalações.
Setembro	Todo o mês	Decoração da sala	Decoração das gavetas e cabides das crianças. Organização e identificação das diversas áreas da sala.	Equipa da sala	Cartolinas; Papel cavalinho; Berlindes; Tintas; Papel Autocolante; Caixa de plástico.	CCTV	As actividades decorreram conforme o que foi planificado.
Setembro	-----	Quadro do Tempo	Introdução do Quadro do Tempo: Circunferência com símbolos que representam os diferentes estados do tempo atmosférico. Seta no meio permite às crianças assinalarem diariamente o estado deste aquando da Actividade de Grande Grupo pela manhã.	Equipa da sala	Musgami de várias cores; Cola; Atache; Tesoura.	CCTV	A actividade decorreu conforme a planificação.
Setembro e até final do ano lectivo	-----	Celebração dos aniversários das crianças	Elaboração de um lápis com moinho de vento e livro de desenhos dos amiguinhos da sala.	Equipa da sala	Cartolinas de várias cores; Musgami de várias cores; Ataches; Cola; Aquarelas; Lápis de Carvão; Folhas brancas; Lápis de Cera.	CCTV	Actividade ainda a decorrer, conforme planificado.
Outubro/ Novembro	-----	Outono	Conversas sobre o tema. Exploração de Folhas Secas, Realização de actividades de Expressão Plástica. Realização de Germinações com batata-doce (e registo).	Equipa da sala	Folhas Secas; Vários materiais de Exp. Plástica; Batatas-doces; Copos de plástico; Palitos.	CCTV	As actividades decorreram conforme o que foi planificado.
Outubro	16 de Outubro	Dia Mundial da Alimentação	Apresentação e Exploração da Roda dos Alimentos. Realização de Actividades de Exp. Plásticas alusivas ao dia.	Equipa da sala	Roda dos Alimentos (com imagens reais), Fotocópias de Alimentos; Lápis de cor; Papel de Lustro, Cola, Tesoura.	CCTV	As actividades decorreram conforme o que foi planificado.

Outubro	31 de Outubro	Dia das Bruxas	História alusiva ao dia. Realização de actividade de Exp. Plástica alusiva ao dia (Máscara de abóbora com chapéu de bruxa).	Equipa da sala	Cartolinas pretas e brancas; Tinta Laranja; Pincéis; Tesoura; Elástico; Cola.	CCTV	As actividades decorreram conforme o que foi planificado.
Novembro	1 de Novembro	Dia de Todos os Santos	Comemoração do "Pão por Deus": confecção de broas com as crianças. Elaboração e decoração de saquinhos do "Pão por Deus"	Equipas de Sala	Pano-cru; Lápis para tecido; Cordão de algodão; Ingredientes para broas.		As actividades decorreram conforme o que foi planificado.
Novembro	11 de Novembro	Dia de S. Martinho	Realização de Actividades de Exp. Plásticas alusivas ao dia: óculos de papel, desenhos, rasgagem e colagem e pintura de castanhas. Realização de lanche de S. Martinho com castanhas e outros frutos da época.	Equipa da sala	Vários materiais de Exp. Plástica; Castanhas e outros frutos secos.	CCTV	As actividades decorreram conforme o que foi planificado.
Novembro	-----	Cartas ao pai Natal	Elaboração das Cartas ao Pai Natal	Equipa da sala	Folhas de máquina, Lápis de cor; Cola e Tesoura; Catálogos com imagens de brinquedos.	CCTV	A actividade realizou-se conforme o que foi planificado.
Dezembro	-----	Quadro das Presenças	Introdução do Quadro das Presenças.	Equipa da sala	Marcadores; Cartolinas; Papel Autocolante.	CCTV	O Quadro das Presenças só foi introduzido em Fevereiro de 2011
Dezembro	25 de Dezembro	Natal	Conversas sobre o tema. Histórias e canções. Realização de actividades de Expressão Plástica. Elaboração da prenda, embrulho e postal: Porta-Fotos em Pasta de Moldar com foto de Natal das crianças.	Equipa da sala	Pasta de Moldar; Tintas; Molde de pinheiro; Molas para fotos; Cola; Brilhantes; Pincéis, entre outros materiais de Expressão plástica.	CCTV	As actividades decorreram conforme o que foi planificado.
Dezembro	17 de Dezembro	Festa de Natal	Participação na Festa de Natal da Creche: Coreografia ao som de canção de Natal.	Equipa da sala	Máscaras de Renas (Cartolinas, marcadores, cola, tesoura e elástico), Camisolas; Collants castanhos; Lã castanha.	CCTV	Aula de ginástica. Boa adesão por parte das famílias: a sala escolhida foi demasiado pequena.

Avaliação de Cronograma Anual da Sala Azul (2 anos) – Setembro a Dezembro de 2010

Mês	Data	Actividade/Tema	Acção	Recursos		Local	Avaliação
				Humanos	Materiais		
Setembro	Todo o mês	Adaptação à sala, aos adultos e à Rotina	Ambiente acolhedor e adultos afectuosos e disponíveis para as crianças	Equipa da sala	Materiais existentes na sala	CCTV	A actividade foi realizada tal como estava prevista
Setembro	23 de Setembro	Outono	Pintura de uma Folha de Outono com cotonetes	Equipa da sala	2 Cartolinas Brancas cotonetes Tinta amarela, castanha, vermelha e cor de laranja	CCTV	A actividade foi realizada tal como estava prevista
Setembro e até final de ano lectivo	Todo o Ano	Mapa do Tempo	Elaboração de um Mapa Semanal onde é feito o registo diário do Estado do Tempo. No final da semana é feita uma análise do mapa	Equipa da sala	1 Cartolina Azul Turquesa 20 imagens (sol, chuva..) Papel autocolante Cola	CCTV	A actividade continua a decorrer
Setembro e até final de ano lectivo	Todo o Ano	Celebração dos Aniversários das crianças	Elaboração de um postal com as mãos das crianças, as suas fotografias e nome	Equipa da sala	8 Cartolinas brancas 150 fotografias passe guaches	CCTV	Esta actividade ainda está a decorrer
Outubro	29 de Outubro	Pão por Deus e Halloween	Celebrar estas datas confeccionando broas e um saco para as guardar juntamente com outros doces	Equipa da sala	Ingredientes Broas 15 sacos decorados Doces	CCTV	A actividade foi realizada tal como estava planificada
Novembro	Todo o Ano	Mapa das Presenças	Elaboração de um Mapa Mensal de registo das Presenças das crianças na Creche	Equipa da sala	Bloco de Papel Cavalinho Marcadores Nomes das crianças	CCTV	Esta actividade ainda está a decorrer
Novembro	10 de Novembro	Dia de S. Martinho	Celebrar o Magusto, decorando uma imagem de castanha	Equipa da sala	15 imagens Guaches	CCTV	A actividade foi realizada tal como estava
Dezembro	21 de Dezembro	Inverno	Celebrar o Inverno fazendo colagens numa Imagem alusiva ao Inverno	Equipa da sala	15 folhas com a Imagem Cola papeis	CCTV	Esta actividade não foi realizada. Elaborámos em grupo, um boneco de Neve(1,5m) para decorar a sala
Dezembro	25 de Dezembro	Natal	Elaboração da prenda de Natal: calendário 2011.	Equipa da sala	15 Cartolinas A3 Tintas Calendário impresso 15 Fotografias das crianças vestidas de Pai/Mãe Natal	CCTV	A actividade foi realizada tal como estava

CAT "Renascer" (Anexo)**1. Registo Geral de Actividades realizadas pela Equipa Técnica:**

Mapa de estatística das acções realizadas pela Equipa Técnica de acordo com as áreas de intervenção e distribuído por cada técnico da Equipa.

		Psicologia			Projectos de Vida	Deslocações a Tribunal
		Avaliações	Acompanhamentos	Relatórios	Elaboração dos PII's	
Total do Ano	Directora Técnica	0	0	0	19	6
	Educadora Social	0	0	0	0	0
	TSS Vanessa	0	0	0	0	0
	TSS Vera	0	0	0	0	0
	Psicóloga	6	20	7	0	1
Total		6	20	7	19	7

		Reuniões		Acompanhamentos/Famílias/Utentes			
		Internas	Externas	Entrevistas	Acompanhamentos Visitas	Acomp. Adopções	Dinamica de Grupo
Total do Ano	Directora Técnica	38	6	1	19	3	0
	Educadora Social	11	0	0	0	0	0
	TSS Vanessa	3	0	0	2	0	0
	TSS Vera	25	4	3	47	0	0
	Psicóloga	16	24	1	20	1	6
Total		93	34	5	88	4	6

		Saúde				
		Inscrições CSTV	Vacinas	Consultas TV	Consultas LX	Exames Médicos
Total do Ano	Directora Técnica	0	3	3	25	5
	Educadora Social	0	0	0	0	0
	TSS Vanessa	0	1	1	13	0
	TSS Vera	2	16	26	72	16
	Psicóloga	0	0	14	6	2
Total		2	20	44	116	23

		Saúde			
		Apoios APECI	Urgências	Nº de Crianças Internadas	Tratamentos
Total do Ano	Directora Técnica	12	11	0	0
	Educadora Social	2	4	0	2
	TSS Vanessa	102	0	0	0
	TSS Vera	150	16	2	13
	Psicóloga	1	6	0	0
Total		267	37	2	15

		Educação	
		Matriculas	Reuniões
Total do Ano	Directora Técnica	2	0
	Educadora Social	0	3
	TSS Vanessa	0	0
	TSS Vera	0	0
	Psicóloga	0	2
Total		2	5

1. Admissões ocorridas em 2010:

(De acordo com a origem geográfica do Processo)

Admissões em 2010	
Local	Nº de crianças acolhidas
Cascais	1
Palmela	1
Sintra Oriental	1
Torres Vedras	2
Vila Franca Xira	2
Total	7

2. Saídas em 2010:

(De acordo com o Projecto de Vida)

Saídas em 2010	
Projecto de Vida	Nº de Crianças
Adopção	1
Regresso à Família Alargada	2
Regresso à Família Biológica	3
Transferência para outra Instituição	2
Total	8

3. Actividades em 2010:

- Comemoração dos aniversários dos Residentes;
- Realização do Jornal de Parede – Periodicidade Mensalmente;
- Lanche no Parque Verde da Várzea com a Empresa Gaavedra;
- Idas ao Parque Verde da Várzea;
- Participação no Certame: "Oeste Infantil"
- Comemoração do dia da Leitura com os Funcionários da Caixa Geral de Depósitos;
- Realização da Colónia de Férias de Verão (10 dias);
- Participação nas Festas de Natal dos Equipamentos de Infância;
- Participação no Natal Encantado dos Arneiros;
- Participação no Natal no Gelo – Promotorres;

SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO (Anexo)

O Serviço de Apoio Domiciliário constitui uma resposta social organizada a que as pessoas em situação de dependência podem ter acesso para satisfação de necessidades básicas e específicas, apoio nas actividades instrumentais da vida quotidiana e actividades sócio - recreativas. Este conjunto de serviços é prestado no domicílio habitual de vida do utente, contribuindo para a promoção da sua autonomia e a prevenção de situações de dependência ou do seu agravamento. Esta é uma forma de apoiar as famílias, colmatando a falta de apoios quando estas se confrontam com as diversas patologias inerentes à terceira idade.

A actividade do Serviço de Apoio Domiciliário, traduz-se na diversidade de serviços prestados aos utentes, tais como: Higiene Pessoal, Higiene Habitacional, Alimentação, Tratamento de Roupa e SOS Prevenção Nocturna.

No ano civil de 2010, a resposta social SAD prestou serviço a 21 utentes, sendo que 6 corresponderam a novas entradas. Refira-se que a maioria dos utentes residia fora do centro urbano, como por exemplo: Serra da Vila, Barro, Sarge, Paúl.

Importa referir que a presente resposta é considerada pelos utentes, em situação de dependência, como uma forma de continuarem inseridos no seu meio habitual de vida, rodeados dos seus afectos e pertences, com possibilidade de novos relacionamentos facultados pela equipa (Ajudantes de Acção Directa e Técnica de Serviço Social.).

A equipa do CCTV teve como missão proporcionar o bem estar e o desenvolvimento individual dos utentes, num clima de segurança afectiva, física e psíquica, durante a permanência na resposta social, através de um atendimento individualizado e personalizado.

É de salientar que, devido ao envelhecimento progressivo da população ocorreu com maior frequência situações de vulnerabilidade física e psíquica, que possibilitam o aparecimento de situações patológicas crónicas, nem sempre controláveis pelo próprio e/ou agregado familiar, como é o caso das demências.

De forma a responder às necessidades dos utentes com determinado tipo de demências, é de realçar a participação do Centro Comunitário na Equipa de Cuidados Continuados de Torres Vedras, bem como, no projecto desenvolvido pela ASAS da Ponte do Rol "Motricidade Profiláctica e Paliativa".

Ao longo do ano civil de 2010, foram cumpridas todas acções definidas, nomeadamente as implícitas no acompanhamento das situações (processo de intervenção), e, outras que destacamos, tais como:

- 1) Participação nas actividades (Festa de Outono, Encontro Anual de Idosos) organizados pela Comissão das IPSS da Região Oeste;
- 2) Participação nas Reuniões gerais das IPSS's, Equipa de Cuidados Continuados Integrados da Cidade de Torres Vedras e no Projecto «(Com) Dignidade perante uma vida diferenciada»;
- 3) Criação de instrumentos de trabalho, segundo o Manual da Qualidade;
- 4) Candidatura dos utentes às medidas de política social: Complemento Solidário para Idosos e Complemento por Dependência;
- 5) Participação em Acções de Formação relativas à terceira idade;

R. S. I. (Anexo)

Tendo em conta o Plano de Acção de 2010 elaborado pela Equipa de Rendimento Social de Inserção (RSI) do Centro Comunitário de Torres Vedras (CCTV), procede-se a uma breve análise das actividades planeadas.

Identificação e Fundamentação das Áreas Prioritárias de Actuação

De acordo com o Plano de Acção e, tendo em conta o objectivo central e último de criação de condições para a progressiva autonomização dos agregados familiares em acompanhamento, as áreas prioritárias de actuação da Equipa de RSI do CCTV ao longo do ano 2010 foram: Acção Social, Educação, Saúde, Emprego e Habitação.

No conjunto das áreas de intervenção, os objectivos e actividades foram na sua maioria concretizados, observando-se melhorias significativas em algumas famílias; no entanto, salientamos as famílias que continuam a necessitar de uma intervenção contínua, activa e de maior proximidade.

Importa salientar, ao nível da Acção Social, o acompanhamento das famílias no domicílio como meio privilegiado de intervenção, bem como, os atendimentos com os gestores de processos.

A intervenção foi cimentada pela contratualização dos Programas de Inserção a qual, no conjunto das 246 famílias acompanhadas ao longo do ano (após deferimento), foi realizada com 148 agregados. À data de 31 de Dezembro de 2010, estavam contratualizados acordos com 87% das famílias em acompanhamento, faltando efectuar 12 contratualizações (correspondentes aos restantes 13%), 10 das quais respeitantes a processos deferidos após Novembro de 2010 e 2 respeitantes a processos transferidos para a Equipa após a mesma data.

Dimensões Estratégicas de Intervenção e Avaliação das Actividades Planeadas

Tal como o planeado, a intervenção concretizou-se nos moldes previstos (atendimentos, visitas domiciliárias, acompanhamentos a serviços e articulações com várias entidades). Indica-se no quadro abaixo a expressão de cada uma das estratégias em termos quantitativos. Quantifica-se também a participação da Equipa em reuniões de articulação, reuniões de Equipa, reuniões com Coordenadora de NLI, reuniões de Direcção e outros momentos de trabalho.

Estratégia / Momento de Trabalho		N.º Total	Observações
Atendimentos	Efectuados pela Equipa Técnica	552	
Visitas Domiciliárias	Efectuadas pelas Ajudantes de Acção Directa	1314	707 – Com sucesso 607 – Sem sucesso
	Efectuadas pelos técnicos gestores de processos	133	
	Reuniões/Articulações com outras	12	Total: 75

Reuniões	entidades - no âmbito do acompanhamento dos processos (Acção Social, Saúde, Educação, Emprego e Habitação)		
	Reuniões com Coordenadora de NLI e/ou Coordenadora do Serviço Local da SS de Torres Vedras	4	
	Reuniões de NLI	11	
	Reuniões de Supervisão no âmbito do projecto Valor+	6	
	Reuniões de Equipa	40	
	Reuniões de Direcção	2	
Acompanhamentos (por parte das Ajudantes de Acção Directa) a Serviços	No âmbito da Saúde	5	Total: 12
	No âmbito da Educação	1	
	No âmbito da Acção Social	1	
	No âmbito da Habitação	5	
Outros momentos de trabalho	Apoio no âmbito do Programa de Apoio ao Arrendamento	1 dia	
	Apoio no âmbito da Prova de Condição de Recursos	10 dias (por técnico gestor)	
	Deslocação a Tribunal ou entidades com intervenção na área jurídica/criminal	6	
	Participação em actividades internas do CCTV	Meio dia de apoio por elemento da Equipa na recolha de bens no "Jumbo"; Meio dia por elemento da Equipa na colaboração na Oeste Infantil; vários dias de apoio na preparação da inauguração das instalações da Creche de S. João por parte do Técnico de Serviço Social da Equipa.	

Do conjunto das actividades e metas previstas aos vários níveis de intervenção (individual, colectiva e comunitária) no Plano de Actividades de 2010, apresentamos nas tabelas abaixo a avaliação da sua concretização:

Dimensão Individual		
Objectivos	Actividades	Resultados/Desvios à Planificação
1. Reduzir o tempo médio da elaboração das primeiras Informações Sociais	a) Atendimentos	O objectivo foi alcançado e as actividades concretizadas. O tempo médio de elaboração do produto em causa foi diminuído em 1 dia, passando de 15 para 14 dias.
	b) Informatização	
2. Elaborar Programas de Inserção, no prazo máximo de 60 dias após o deferimento e 30 dias após a cessação dos Acordos de Inserção	a) Atendimentos	O objectivo não foi alcançado. Nos 70 acordos novos assinados pela Equipa em 2010 o tempo médio de elaboração foi de 77 dias, contudo, importa salvaguardar que estes valores são inflacionados por alguns processos (5) que entraram na Equipa sem PI em vigor não obstante estivessem deferidos há vários meses.
	b) Visitas Domiciliárias	
	c) Informatização	O objectivo foi alcançado.
	d) Apresentação ao NLI	
3. Sensibilizar para e promover os cuidados básicos de Higiene Pessoal	a) Visitas Domiciliárias	As actividades foram concretizadas e os objectivos alcançados na sua maioria. No conjunto das famílias onde esta problemática foi detectada, os resultados foram positivos, salvaguardando, no entanto, alguns casos onde é necessário continuar a trabalhar esta temática.
	b) Atendimentos	
4. Sensibilizar para e promover hábitos de Higiene Habitacional e Organização Doméstica	a) Visitas Domiciliárias	No conjunto das famílias onde esta problemática foi detectada, os resultados foram positivos em alguns casos, contudo, noutros, mantém-se a necessidade de reforçar o trabalho nesta área. Identificamos como constrangimento, em algumas situações, as más condições físicas das habitações. As actividades planeadas foram concretizadas.
	b) Atendimentos	
5. Melhorar as competências de Gestão Financeira das famílias	a) Visitas Domiciliárias	No conjunto das famílias acompanhadas a este nível, constatamos um grupo em que a situação melhorou. Contudo, num outro, foi perceptível a manutenção de alguma desorganização relativamente à gestão financeira, percebendo-se, por um lado, que na maioria existem dívidas acumuladas e, por outro, compra de bens supérfluos. Mantém-se a pertinência e reforço da intervenção nestes casos. As actividades propostas foram concretizadas.
	b) Atendimentos	

6. Apoiar em questões de carácter geral/exercício da cidadania	a) Visitas Domiciliárias	No conjunto das famílias acompanhadas a este nível, o objectivo foi alcançado, constatamos que todas as situações detectadas para este tipo de encaminhamentos foram efectuadas sendo o mais frequente Pensão de Alimentos a menores.
	b) Atendimentos	
7. Sensibilizar para a importância da conjugalidade e parentalidade saudáveis	a) Visitas Domiciliárias	No conjunto das famílias acompanhadas o objectivo foi alcançado uma vez que este é um dos itens mais trabalhado pela Equipa, sobretudo ao nível das regras e limites. Ao nível dos resultados alcançados, e apesar de melhorias, constatamos que é uma área com limitações ao nível da intervenção, em alguns casos por questões de carácter cultural. A título de exemplo, refiram-se as famílias de etnia cigana.
	b) Atendimentos	
8. Sensibilizar para a procura activa de emprego e integração em mercado formal de emprego	a) Atendimentos	<p>Nas famílias em que se verifica esta problemática (que são a sua maioria) o objectivo foi concretizado e as actividades realizadas. Destacamos que da população acompanhada disponível para emprego, num total de 311 (42% de um total de 733 beneficiários), 95 (31%) iniciaram ou continuaram a trabalhar em 2010, 4 (1%) iniciaram Contratos de Emprego e Inserção e 19 (6%) iniciaram Cursos de Formação Profissional – o que se traduziu, em alguns casos, na suspensão ou cessação da prestação.</p> <p>Constatamos que no final do ano, 193 (62%) beneficiários estavam sem integração em mercado de trabalho ou formação profissional.</p> <p>Dadas as lacunas encontradas ao nível das competências básicas da leitura e da escrita, foram encaminhados para acções de alfabetização cerca de 15 beneficiários.</p>
	b) Visitas Domiciliárias	
	c) Articulação com o parceiro do Emprego	
9. Encaminhar para programa de Apoio ao Arrendamento	a) Atendimentos	Todas as famílias que reuniam os critérios para usufruir do Apoio ao Arrendamento foram encaminhadas para requerer-lo, tendo-se concretizado esse apoio em 27 famílias.
	b) Visitas Domiciliárias	
	c) Articulação com o parceiro da Habitação	
10. Apoiar na procura de habitação que melhor relacione	a) Atendimentos	Este apoio foi proporcionado às famílias onde foi verificada essa necessidade. Salienta-se como caso de sucesso o apoio prestado a uma família de etnia cigana na mudança de uma barraca para uma habitação

os factores qualidade, preço e necessidade	b) Visitas Domiciliárias	integrada na comunidade. Algumas famílias foram também encaminhadas para requerem apoio Camarário ao nível da melhoria das condições habitacionais.
11. Sensibilizar para os cuidados básicos de saúde, designadamente ao nível de consultas de saúde infantil, de medicina familiar e de planeamento familiar	a) Atendimentos	O objectivo foi alcançado e as actividades realizadas, tendo sido sobretudo ao nível das consultas de planeamento familiar e de medicina familiar que ocorreu o maior número de encaminhamentos.
	b) Visitas Domiciliárias	Para a concretização deste objectivo, salienta-se a estreita e disponível parceria com o Centro de Saúde de Torres Vedras.
	c) Articulação com o parceiro da Saúde	Ao nível das consultas de saúde infantil verificamos que a intervenção da equipa foi menor, o que nos parece estar relacionado com o maior controlo/accompanhamento por parte do Centro de Saúde nesta área.
12. Melhorar a relação Escola - Família	a) Atendimentos	Verificou-se também a concretização deste objectivo e actividades, observando-se melhorias em algumas das famílias que evidenciavam esta problemática. Contudo, algumas famílias continuam a desvalorizar a importância da vida escolar e da relação com a escola, continuando a manter-se a pertinência da intervenção.
	b) Visitas Domiciliárias	Tem vindo a verificar-se uma melhoria na relação de parceria com os equipamentos escolares.
	c) Articulação com o parceiro da Educação e Equipamentos Educativos	

Dimensão Colectiva		
Objectivos	Actividades	Resultados/Desvios à Planificação
1. Melhorar as Competências Parentais	a) Formação: Regras e Limites na Educação	A actividade proposta não foi concretizada por ter existido uma actividade semelhante desenvolvida por outra IPSS (Centro Social e Paroquial de Torres Vedras) da Cidade com o mesmo conteúdo de formação. A Equipa de RSI efectuou encaminhamento de beneficiários para a referida formação.
2. Fomentar Hábitos Saudáveis na Vida Quotidiana	a) Acção de Formação: Alimentação Equilibrada	A actividade proposta não foi concretizada.
	b) Acção de Formação: Organização Doméstica	O conteúdo destas três acções foi sendo trabalhado nos domicílios dos beneficiários, no entanto, em termos

	c) Acção de Formação: Cuidados pessoais	formais não foi possível concretiza-las, uma vez que foi dada prioridade a outras acções como por exemplo PCR.
	d) Acção de Formação: Gestão Financeira	
3. Melhorar a relação escola-família	a) Participação no Projecto Educação Valor+	Esta acção foi concretizada pela continuidade da Equipa no Projecto através do acompanhamento directo às famílias envolvidas. Seria uma mais-valia para o trabalho da Equipa a continuidade do Projecto Educação Valor+.

Dimensão Comunitária		
Objectivos	Actividades	Resultados/Desvios à Planificação
Contribuir para a execução do Plano de Desenvolvimento Social do concelho	a) Participar nas reuniões da Rede Social	No ano 2010 a Rede Social não promoveu novas reuniões não tendo por isso a Equipa participado.

Outros Pontos considerados pertinentes

Além do previsto, destacamos a oferta, às famílias em acompanhamento, de alimentos, roupa, material escolar e lâmpadas, quer a partir de pedidos efectuados pelas famílias face a necessidades surgidas, quer a partir de ofertas de entidades externas à nossa instituição, posteriormente distribuídas às famílias, conforme tabela abaixo:

Vestuário	Doação de roupa de criança a 7 (sete) famílias com menores a cargo
Refeições confeccionadas	Apoio a 2 (duas) famílias – um agregado familiar de 3 elementos apoiado entre 05/03/2010 e 22/03/2010 e o outro agregado familiar de 1 elemento apoiado entre 26/11/2010 e 8/12/2010.
Cabazes de Natal	Distribuição a 38 (trinta e oito) famílias
Mochilas contendo material escolar	Distribuição a 15 crianças do 1.º ciclo do ensino básico, correspondendo a 10 famílias
Lâmpadas	Distribuição a cerca de 70 famílias de Packs de 4 lâmpadas economizadoras

Ao nível de **acções de formação / sensibilização**, a equipa participou em algumas com vista à melhoria das competências profissionais e técnicas, abaixo indicadas:

Ação de Formação	Duração	Participantes
Criança e Jovem: Sujeitos de Direitos	7 horas / 1 dia	Duas Ajudantes de Acção Directa da Equipa
Programa de Educação Financeira	3 horas	Técnico de Serviço Social da Equipa
Formação sobre Intervenções Positivas com Famílias (no âmbito do Projecto "Educação Valor+")	35 horas / 5 dias	Todos os elementos da Equipa.
1.º Encontro de Articulação na Violência e Maus Tratos	8 horas / 1 dia	Uma Ajudante de Acção Directa da Equipa.
Formação de Agentes Qualificados que actuem no domínio da Violência Doméstica e/ou da prevenção da vitimização ou revitimização	30 horas / 4 dias	Psicóloga da Equipa
Trabalho de Equipa – Relações Interpessoais	22 horas / horário laboral e pós-laboral	Uma Ajudante de Acção Directa e Técnico de Serviço Social
Formação Profissional de Ajudantes de Acção Directa no âmbito de Protocolos de RSI	35 horas / 5 dias	Uma Ajudante de Acção Directa
Formação em Acompanhamento/Atendimento Social	14 horas / 2 dias	Psicóloga e Técnico de Serviço Social
Formação em Prova de Condição de Recursos	5 horas	Técnico de Serviço Social

Em suma, no ano transacto, a Equipa alcançou com sucesso os objectivos a que se propôs na sua generalidade.

Salientamos como mais-valia da intervenção as relações com as várias entidades parceiras do NLI, bem como, a rentabilização dos recursos disponíveis na comunidade - Recursos estes oriundos das entidades públicas e privadas, nomeadamente ao nível privado a ASOT (Associação para a Saúde Oral Torreense); a Clínica da Solidariedade, o CIC (Centro de Intervenção Comunitária) do Centro Social e Paroquial de Torres Vedras). Ao nível público, destacamos as acções de alfabetização para adultos disponibilizadas pelo Ministério da Educação para o Concelho de Torres Vedras.

No decorrer do ano 2010, verificou-se que as alterações à Lei e as solicitações daí decorrentes (designadamente, apoio à elaboração da Prova de Condição de Recursos - PCR), bem como, o elevado numero de famílias acompanhadas sobretudo no 1º semestre do ano (mais uma vez superior à centena prevista no Protocolo), tornaram-se por vezes constrangimentos a uma maior disponibilidade para uma intervenção mais estruturada em prol da autonomização das famílias.

A equipa continuará a trabalhar no sentido de cumprir os objectivos delineados no protocolo estabelecido com o ISS'IP.

QUADRO GERAL DE ESTATÍSTICA ANUAL (Anexo)

Respostas Sociais	Áreas Específicas	Atendimentos / Entrevistas / Consultas	Visitas Domiciliárias	Reuniões de Articulação – Outras entidades	Reuniões	Acompanhamentos / Articulações				Outros
						Saúde	Educação	Visitas Família	Outros	
Infância	Coordenação Pedagógica	50	1	28	67	---	---	---	---	
	Educadoras	42	---	12	50	---	---	---	---	
	Serviço Social	50	10	--	24	---	---	---	---	
	Psicologia	20	---	6	45	---	---	---	---	
CAT - Centro Acolhimento Temporário	Serviço Social	7	0	10	66	140 Consultas	2	68	264 Apoios APECI	Deslocação e acompanhamento de tratamentos (15x), internamentos (2 crianças vários meses), urgências (37x), idas a tribunal (7x) e elaboração de PII'S (19)
	Educação	0	0	3	11	0	3	0	2 Apoios APECI	
	Psicologia	21	0	26	16	20 Consultas	2	20	1 Apoios APECI	
SAD – Serviço de Apoio Domiciliário	Serviço Social	20	120	16	20	3	-----	-----	-----	-----
RSI – Rendimento Social Inserção	Gestores	552	133	12	63	-	-	-	-	18
	Ajudantes Acção Directa	-	1314	1	44	5	1	-	6	3

DEPARTAMENTO DE FORMAÇÃO (Anexo)

	Actividades propostas	Formação	Entidade Formadora/ Responsável	Previsão da data / Local	Carga Horária	Certificada	Int.	Ex.	Nº Colaboradores	Nome dos Colaboradores / Áreas dos colaboradores
A		Curso "Recertificação do Curso Básico de Formação de Socorristas"		Não se realizou por não se revelar necessário no imediato ao funcionamento da instituição						
B		Formação na Área da Higiene e Segurança Alimentar: Sistema HACCP		Agendada para 2011 em virtude da mudança de instalações						
C		Formação Higiene e Segurança no Trabalho		Agendada para 2011 em virtude da mudança de instalações						
D		Acção de Sensibilização "Segurança em Caso de Incêndio e Plano de Evacuação"		Agendada para 2011						
E		Acções de Formação na Área dos Recursos Humanos		Não realizado por sobreposição à temática do Projecto FAS						
F		Acção de Formação na Área de Promoção de Competências Parentais		A agendar em 2011						

	Actividades propostas	Formação	Entidade Formadora/ Responsável	Previsão da data / Local	Carga Horária	Certificada	Int.	Ex.	Nº Colaboradores	Nome dos Colaboradores / Áreas dos colaboradores
G		Formação de agentes qualificados: violência doméstica	Câmara Municipal da Lourinhã	8, 15, 22 e 29 de Março	30h (horário laboral)	*		*	1	. Mónica Costa (30h H. L.)
H		Formação: A criança e o jovem, sujeitos de direito	Torres Vedras	22 Janeiro, Torres Vedras	7h (horário laboral)	*		*	2	. Cátia Silva (07.00h H. L.) . Sara Melícias (07.00h H.L)
I		Programa de Educação Financeira	Segurança Social (parceria com ANJAF- Associação Nacional para Acção Familiar – e Montepio)	12 Abril, Lisboa	3h (horário laboral)	*		*	1	. Renato Melícias 03.00h H. L.)
J		Crianças e Jovens em Risco – Medidas de promoção e protecção.	ISPA	8, 15, 22 e 29 Maio; 19 e 26 de Junho e 3 de Julho	42h (horário pós-laboral)	*		*	1	. Carina Bianca Gomes (42.00h H. P.L)
K		Intervenção precoce/ Procedimentos	Escola Padre Francisco Soares	25 Março, Escola Padre Francisco Soares	2h (horário pós-laboral)	*		*	6	. Ana Filipa Carlos (02.00h H. PL.) . Ana Ramalho (02.00h H. PL.) . Ana Raquel Santos(02.00h H. PL.) . Ana Rute Silva Antunes (02.00h H. PL.) . Lígia Filipa Santos (02.00h H. PL.) . Vanessa Ferreira(02.00h H. PL.)
L	Projecto Valor +	Formação Parental: Intervenções positivas com famílias	Câmara Municipal de Torres Vedras	17, 23, 31 de Março, 6 e 14 de Abril	35h (horário laboral)	*		*	5	. Cátia Filipa Silva (32.30h H. L.) . Cátia Franco (32.30h H. L.) . Mónica Costa (32.30h H. L.) . Renato Melícias (32.30h H. L.) .Sara Melícias (32.30h H. L.)
M		5ªs Jornadas infantis	Projecto Mão Cheia	29 Abril, Auditório da CMTV	6h (horário laboral)	*		*	3	. Carina Bianca Gomes (06.30h HL) . Lígia Filipa Santos (06.30h HL) . Susana Pedro (06.30h HL)

	Actividades propostas	Formação	Entidade Formadora/ Responsável	Previsão da data / Local	Carga Horária	Certificada	Int.	Ex.	Nº Colaboradores	Nome dos Colaboradores / Áreas dos colaboradores
N	Projecto FAS	Trabalho de Equipa: Relações Interpessoais e Comunicação Organizacional	CNIS	5, 7, 12, 14, 19 de Abril; Junta de Freguesia de São Pedro e Santiago	22h (horário laboral e pós-laboral)	*	*		11	. Ana Luísa Santos (2h H.L/ 18h H.PL.) . Cátia Silva (8.30h H. L./ 13.30 H.PL.) . Elisabete Santos (2.30h H. L./ 15h H. PL.) . Elisabete Ventura (3h H.L./13.30h H. PL.) . Lília Marques (4h HL./4.30h H. PL.) . Maria do Carmo Rato (13.30h H. L./ 9h H. PL.) . Renato Melícias (5h H. L./ 15.30h H.PL.) . Rosa Maria Carvalho (11h H. L./ 11h H. PL.) . Susana Ribeiro (7.30h H. L./ 14.30h H. PL.) .Vânia Patrícia Carlos (13h H. L./ 9h H. PL.) .Vera Alves (6h H. L/ 16h H. PL.)

		Sistemas de Gestão da Qualidade	CNIS	30 Abril; 5, 13, 21 e 28 de Maio; 2, 9 e 17 de Junho; Junta de Freguesia de São Pedro e Santiago	33h (horário laboral e pós-laboral)	*	*	8	- Ana Filipa Carlos (05.00h HL/ 3h HPL) - Ana Luísa (03.45h H.L./ 06.15h H. PL) - Carina Bianca Gomes (04.00h H.L/ 05.00h H. PL.) - Eugénia Duarte (4h HL/ 02.00h H. PL) - Lília Marques (08.30h H.L/ 02.30h H. PL) - Maria Olívia Mota (03.45h H.L./ 02.15h H. PL) - Paula Veríssimo (04.00h HL/ 06.00h H. PL) - Sofia Lima (5h HL/ 3h HPL.) - Vanessa Ferreira (07.00h HL/ 03.00h H. PL.)
N	Projecto FAS	Cuidados humanos básicos em crianças	CNIS	6 e 7 Maio, Junta de Freguesia de São Pedro e Santiago	10h (horário laboral e pós-laboral)	*	*	4	- Helena Craveiro (08.00h H.L) - Maria Rosa Jorge (08.00h H.L.) - Maria João P. Nunes (02.00h H.L/ 07.00h H. PL.) - Helena Torres (10h H. PL.)
		Cuidados humanos básicos em idosos	CNIS	28 e 30 Junho, Junta de Freguesia de São Pedro e Santiago	10h (horário laboral e pós-laboral)	*	*	5	- Ana Luísa Santos (1h H.L./ 9h H. PL) - Maria Rosa Jorge (10h H.PL.) - Maria Luísa Maria (2h HL./ 8h H.PL.) - Maria Olívia Mota (1h HL/ 9h H. PL.) - Vitalina Rocha (1h HL/ 9h HPL)
		Desenvolvimento bio-psico-social	CNIS	31 de Maio; 1, 7, 8, 14 e 15 de Junho; Junta de Freguesia de São Pedro e Santiago	25h (horário laboral e pós-laboral)	*	*	6	- Ana Ramalho (02.30h H.L/ 17.30h H. PL) - Carina Bianca Gomes (01.00h HL/ 05.00h H.PL.) - Elisabete Santos (02.00h H.L/ 14 .00h H. PL) - Kátia Domingos (25.00h H.PL) - Laurinda (25.00h H. PL.) - Maria Olívia Mota (25.00 H. PL.)
O		I Encontro de articulação na violência e maus-tratos na área de influência do Centro Hospitalar de Torres Vedras	Grupo de Trabalho na Violência e Maus-Tratos	26 de Maio, Hospital Dr. José Maria Antunes Júnior (CHTV)	8h (horário laboral)	*	*	2	- Sara Melícias (08h H.L.) - Vanessa Ferreira (08h H.L.)
P		Sessão de formação para técnicos de acompanhamento/atendimento social	Segurança Social	8 e 9 de Julho, Segurança Social de Lisboa	8h (horário laboral e pós-labora)	*	*	1	- Renato Melícias (07.30 HL/ 00.30h H. PL)

	Actividades propostas	Formação	Entidade Formadora/ Responsável	Previsão da data / Local	Carga Horária	Certificada	Int.	Ext	Nº colaboradores	Nome dos Colaboradores / Áreas dos colaboradores
Q	Acções de formação de curta duração:	Temáticas relacionadas com o acolhimento residencial de crianças e jovens	Agendar para 2011							
R	Reuniões com os responsáveis das várias valências	Infância	Centro Comunitário de Torres Vedras	Ao longo do ano de 2010 CCTV	Total de 16.00h (horário laboral)		*		6	- Ana Filipa Carlos – 13.00h HL - Ana Ramalho – 13.00h HL - Ana Rute Antunes – 04.00h HL - Lúcia Santos - 08.00h HL - Sofia Lima – 16.00h HL - Susana Pedro – 13.00h HL
		CAT	Centro Comunitário de Torres Vedras	Ao longo do ano de 2010 CCTV	Total de 23.50h		*		15	- Ana Carvalho – 09.30h H.PL - Ana R. Honorato – 08.35h H.PL - Ana Raquel Santos – 07.40h HL - Ana Silva – 22.05h H.PL - Carina Bianca Gomes – 14.25 HL - Elizabete Santos – 12.25h H. PL - Elizabete Ventura – 01.00h H. PL - Eugénia Duarte – 13.40h HL - Helena Carvalho – 02.45h H. PL - Henriqueta Correia – 16.20h H. PL - Kátia Domingos – 08.10h H. PL - Laurinda Lemos - 13.45h H. PL - Lília Marques – 26.35h HL - Gabriela Caldeira – 11.30h H. PL - Patrícia Carlos – 24.40h HL - Susana Silva – 11.20h H. PL - Renato Melícias – 03.00h HL - Vera Alves – 18.10h HL
		RSI	Centro Comunitário de Torres Vedras	Ao longo do ano de 2010 CCTV	Total de 40.00h (horário laboral)		*		5	. Cátia Filipa Silva (38.00h H. L.) . Cátia Franco (38.00h H. L.) . Mónica Costa (38.00h H. L.) . Renato Melícias (38.00h H. L.) . Sara Melícias (38.00h H. L.)
R		SAD	Centro Comunitário de Torres Vedras	Ao longo do ano de 2010 CCTV	Total de 30.00h (horário laboral)		*		7	- Ana Luisa Santos – 14.00h HL - Maria Luísa – 06.00h HL - Maria Olívia Mota – 14.00h HL - Fátima – 08.00h HL - Isabel Gaio – 06.00h HL - Vanessa Ferreira – 30.00h HL - Vitalina Rocha – 14.00h HL

	Actividades propostas	Formação	Entidade Formadora/ Responsável	Previsão da data / Local	Carga Horária	Certificada	Int.	Ext	Nº colaboradores	Nome dos Colaboradores / Áreas dos colaboradores
S	Estágios académicos/ Cursos profissionais	Estágio "Informática de Gestão" (Orientadora: Paula Veríssimo)	ESCO/ Administração CCTV	12 de Abril a 7 de Maio de 2010	140h (horário laboral)	*	*		1	- Pedro Gonçalves (140h HL)
		Estágio "Animador Sociocultural" (Orientadora: Patrícia Carlos)	ESCO / CAT <i>Renascer</i>	3 de Maio a 1 de Junho de 2010	140h (horário laboral)	*	*		1	- Ana Rita Baptista (140h HL)
		Estágio do curso "Práticas de Acção Educativa"	Escola Secundária Henriques Nogueira	31 de Maio a 7 de Julho de 2010	210h (horário laboral)	*	*		2	- Sílvia (210.00h HL) - Vicente (210.00 HL)
		Estágio de Serviço Social	Universidade Lusófona	07 de Dezembro de 2010 a 31 de Maio de 2011	(horário laboral)	*	*		1	- Carina Lourenço
T		Prova de Condição de Recursos	Segurança Social	9 de Setembro, Lisboa	5h (horário laboral)	*		*	1	- Renato Melícias (5h HL)
U		Sessão de formação para técnicos de acompanhamento/atendimento social	Segurança Social	22 e 23 de Setembro, Segurança Social de Lisboa	14h (Horário Laboral)	*		*	1	- Mónica Costa (14h HL)
V		Implementação do sistema de gestão da qualidade no terceiro sector	ACIRO	14 de Setembro, ACIRO, TVD	5.30h (Horário Laboral)	*		*	3	- Ana Ramalho (5.30 H.L.) - Sofia Lima (5.30 H.L.) - Susana Pedro (5.30 H.L.)
X		Educação Sexual nas Escolas	Associação Família e Sociedade	9 de Setembro, ACIRO, TVD	5.30h (Horário Laboral)	*		*	3	- Maria do Carmo Rato (5.30 H.L.) - Maria João Santos (5.30 H.L.) - Michele Miranda (5.30 H.L.)
Z		Demências	Equipa de Cuidados Continuados Integrados de TVD	29 de Outubro de 2010 Hospital Júlio de Matos	02.00h (Horário Pós-Laboral)	*		*	4	- Ana Luísa Santos (02.00h H. PL) - Isabel Gaio (02.00h H. PL) - Maria Olivia Mota (02.00 H.PL) - Vitalina Rocha (02.00h H. PL)

Obs:

H.L - Horário Laboral

H. P-L - Horário Pós-laboral

RELATÓRIO DE CONTAS 2010